

FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ) LPSE KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No	Jenis Konten	Konten	Lampiran
1	Pendaftaran LPSE	<p>Penyedia mendaftar online di LPSE selain LPSE Tanjung Jabung Timur . Pendaftaran LPSE tidak dapat dilakukan lintas LPSE. Contohnya: Apabila penyedia ingin mendaftar di LPSE Tanjung Jabung Timur , maka harus terlebih dahulu mendaftar online di LPSE Tanjung Jabung Timur , bukan di LPSE lain.</p>	
2	Pendaftaran penyedia LPSE Tanjung Jabung Timur	<p>TATA CARA PENDAFTARAN</p> <p>1. Melakukan pendaftaran online pada website LPSE Tanjung Jabung Timur yang pada laman www.lpse.tanjabtimkab.go.id , caranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Klik menu pendaftaran penyedia di kanan atas, untuk melakukan pendaftaran online ke-1 2) Isi alamat email perusahaan dan kode keamanan 3) Download Formulir Pendaftaran dan Formulir Keikutsertaan 4) Klik mendaftar 5) Buka email "Konfirmasi Pendaftaran LPSE" yang dikirim oleh lpse@LKPP.go.id dan Klik link 6) Isi data pendaftaran online ke-2 dengan lengkap, pastikan Password merupakan kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus. Catat User ID dan Password yang telah diinput. 7) Klik mendaftar <p>2. Melakukan pendaftaran offline/verifikasi data ke kantor LPSE Tanjung Jabung Timur , dengan membawa persyaratan berupa dokumen asli dan softcopy persyaratan dalam format pdf berwarna (simpan dalam flashdisk), dengan rincian berikut:</p> <p>Untuk Penyedia Badan Usaha (11 syarat) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formulir keikutsertaan (bermaterai) 2) Surat Penunjukan Admin dan KTP Admin 3) Surat Kuasa (bermaterai) 4) Formulir pendaftaran (6 lembar) 5) KTP seluruh direksi dan komisaris/komanditer perusahaan 6) NPWP perusahaan 7) Surat ijin usaha (SIUP/SIUKJ/lainnya sesuai bidang usaha) 8) Tanda Daftar Perusahaan (TDP) / Nomor Induk Berusaha (NIB) 9) Akta pendirian dan akta perubahan terakhir 10) Surat keterangan domisili / Izin Lokasi 11) Bukti laporan SPT PPh Badan tahun terakhir atau Surat keterangan fiskal (SKF). Untuk perusahaan baru berdiri (belum ada kewajiban laporan SPT Tahunan), maka diganti dengan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPKP) <p>Untuk Penyedia Konsultan Perseorangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir keikutsertaan (bermaterai) b. Formulir pendaftaran (6 lembar) c. KTP d. NPWP orang pribadi e. Bukti lapor SPT Tahunan PPh Orang Pribadi f. Sertifikat keahlian atau ijazah terakhir yang dimiliki g. Surat keterangan domisili (surat keterangan tinggal dari RT/RW setempat) <p>3. Penyedia yang tidak melengkapi pendaftaran offline/verifikasi data ke kantor LPSE Tanjung Jabung Timur dalam 30 hari, maka data pendaftaran online akan dihapus</p> <p>4. Selama masa pandemi COVID-19, verifikasi data ke kantor LPSE Tanjung Jabung Timur diganti dengan mengirimkan persyaratan berupa dokumen asli dan softcopy persyaratan dalam format pdf berwarna pada nomor 2 melalui email lpse@tanjabtimkab.go.id</p>	<p>https://www.lpse.tanjabtimkab.go.id/eproc4/p/detil_special?beritaId=6944999</p> <p>(link terdapat di menu konten khusus pada website LPSE Tanjung Jabung Timur , prosedur pendaftaran penyedia LPSE)</p>
		<p>I Pendaftaran Online</p> <p>Badan Usaha dan Penyedia Perorangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buka Website LPSE www.lpse.tanjabtimkab.go.id, kemudian klik mendaftar sebagai penyedia barang/jasa. Isi data akun penyedia beserta data profil penyedia dan mengisi kode verifikasi. 2. Buka alamat e-mail yang telah didaftarkan*), buka e-mail yang dikirimkan oleh LPSE@tanjabtimkab.go.id, dan ikuti perintahnya. 3. User ID dan Password telah aktif. 4. Download Formulir Pendaftaran. <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir Keikutsertaan b. Surat Kuasa c. Surat Penunjukan Admin File tersebut dapat diunduh di :http://tinyurl.com/dokumenpendaftaransimpel atau http://www.lpse.tanjabtimkab.go.id/uploadFile/media/83_Formulir%20Pendaftaran%20SIMPeL%20baru%202016.doc 5. Isi semua rincian yang diperlukan (poin no.4) <p>Keterangan :</p> <p>*) Alamat e-mail yang didaftarkan adalah alamat e-mail milik perusahaan bukan milik karyawan. Permintaan perubahan alamat e-mail harus disertai surat kuasa dan surat pernyataan dari direksi dan akan dilakukan proses verifikasi ulang.</p> <p>II. Isi Data Kualifikasi Badan Usaha</p> <p>Setelah pendaftaran secara online dilakukan, penyedia barang/jasa wajib melengkapi data syarat pendaftaran dan mengupload scan hitam putih berkas kualifikasi penyedia, dengan cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyedia login menggunakan user ID dan Password yang telah aktif. 2. Melengkapi persyaratan pendaftaran yang berisi : <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Izin Usaha b. NPWP c. Surat Domisili d. TDP e. Akta 	

3	Pergantian email penyedia di LPSE Tanjung Jabung Timur	<p>Direktur/Pegawai yang dikuasakan datang ke kantor layanan LPSE dengan membawa persyaratan dokumen asli dan softcopy pdf berwarna sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan penggantian e-mail, ditandatangani direktur, bermaterai; 2. Formulir Keikutsertaan (bermaterai) 3. Surat Penunjukan admin dan KTP Admin 4. Surat Kuasa (bermaterai) 5. Formulir pendaftaran (form penyedia) 6. KTP seluruh direktur/pengurus perusahaan; 7. NPWP perusahaan; 8. Surat Ijin Usaha, misalnya SIUP, SIUJK, atau lainnya; 9. TDP / NIB; 10. Akta Perubahan Terakhir. Khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang perseroan terbatas beserta pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM; 11. Surat Keterangan Domisili / Izin Lokasi; 12. Bukti Laporan SPT Tahunan PPH tahun terakhir atau Surat Keterangan Fiskal <p>• Setiap permintaan pergantian e-mail akan dilaksanakan prosedur verifikasi seperti halnya permintaan User ID dan Password.</p> <p>• Jika ada dokumen persyaratan yang tidak otentik dan valid maka permintaan penggantian e-mail akan ditolak.</p> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan; 2. Pemasukan Berkas Penggantian e-mail , setiap hari kerja Pukul 08.00 s.d. Pk. 15.00 WIB; 3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan. 	<p>https://www.lpse.tanjabtimgab.go.id/eproc4/p/detil_special?beritaid=5651011</p> <p>(link terdapat di menu konten khusus pada website LPSE Tanjung Jabung Timur)</p>
4	Lupa password penyedia LPSE Tanjung Jabung Timur	<ol style="list-style-type: none"> 1. klik login pada website LPSE Tanjung Jabung Timur 2. klik lupa password 3. masukkan user ID, email yang terdaftar di LPSE Tanjung Jabung Timur 4. masukkan kode keamanan 5. klik penyedia 6. klik kirim 7. cek inbox, spam, dan junk email terdaftar 8. klik link reset password 9. masukkan password baru dan ulangi password baru (password harus memiliki kategori "strong") 	
5	Agregasi Data Penyedia (ADP)	<p>Proses Aktivasi Agregasi Data Penyedia ada 2 cara</p> <p>A. Cara Agregasi Bagi Akun Penyedia yang pertama kali memiliki 1 akun atau belum aktivasi Contoh: PT. A sudah mendaftar akun SPSE di LPSE LKPP</p> <p>B. Cara Agregasi Bagi Akun Penyedia yang sudah memiliki lebih dari 1 akun atau sudah aktif Contoh: PT. A sudah mendaftar akun SPSE di LPSE LKPP dan Mendaftar juga di LPSE Lainnya lebih dari 1 LPSE</p> <p>Langkah-langkahnya adalah :</p> <p>A. Cara Agregasi Bagi Akun Penyedia yang pertama kali memiliki 1 Akun SPSE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Login ke LPSE dimana Perusahaan tersebut mendaftar dan terverifikasi contoh terdaftar di LPSE LKPP 2. klik notifikasi yang bertulisan " Klik disini untuk melakukan aktivasi akun Penyedia" 3. kemudian masukan User ID dan Password kembali pilih LPSE tempat mendaftar kemudian masukan Captcha Kode Keamanan lalu klik Login 4. lalu muncul halaman aktivasi silahkan saudara klik Lakukan aktivasi dan selesai 5. Untuk memastikan bahwa akun saudara sudah aktivasi silahkan login di LPSE Lainnya atau Login di sipak.lkpp.go.id <p>B. Cara Agregasi Bagi Akun Penyedia yang sudah memiliki lebih dari 1 akun atau sudah aktif Contohnya: Terdaftar di LPSE LKPP dengan User Id : Cahaya [Status akun sudah aktif agregasinya], lalu terdaftar juga di LPSE Bandung dengan User Id : PT_Cahaya [Status akun belum Aktif Agregasinya] lalu bagaimana cara mengaktifkannya agar menjadi akun tunggal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Login Terlebih dahulu di LPSE Bandung dengan User id : PT_Cahaya dan Password akun tersebut 2. klik notifikasi yang bertulisan " Klik disini untuk melakukan aktivasi akun Penyedia" 3. kemudian masukan User ID dan Password kembali pilih LPSE tempat mendaftar [LPSE Bandung] kemudian masukan Captcha Kode Keamanan lalu klik Login 4. lalu muncul halaman aktivasi masukan Password dari User ID: Cahaya [Akun yang terdaftar di LPSE LKPP] Lakukan aktivasi 5. Selesai 6. Maka ketika sudah berhasil aktivasi User Id : PT_Cahaya tersebut sudah menjadi Akun Tunggal dengan User Id : Cahaya dengan demikian hanya user id : Cahaya saja yang bisa digunakan untuk login ke Seluruh LPSE <p>Apabila terdapat kendala ADP lebih jauh, hubungi LKPP di (021) 2993 5577 eks 1 atau (021) 144 eks 1</p>	
6	User SiRUP LKPP, SPSE, e-catalogue dan SiTIMUR untuk satker Tanjung Jabung Timur	<p>Silakan mengirimkan formulir yang telah diisi lengkap dan dilampiri dengan SK, ke lpse@tanjabtimkab.go.id.</p> <p>User dalam aplikasi SPSE : PPK, Pejabat Pengadaan, Pokja, UKPBJ</p> <p>User dalam aplikasi SIMAPAN : KPA, PPK, Staff PPK</p> <p>User dalam aplikasi SiRUP : KPA SiRUP dan PPK SPSE User dalam aplikasi e-Katalog : PPK dan Pejabat Pengadaan</p> <p>Konfirmasi ke Call Center 0740-7371717 atau datang langsung ke LPSE pada jam 08.00 - 16.00 WIB.</p>	<p>https://www.lpse.tanjabtimgab.go.id/eproc4/p/detil_special?beritaid=12730011</p> <p>(link terdapat di menu konten khusus pada website LPSE Tanjung Jabung Timur)</p>
7	Penggunaan SiRUP LKPP	<p>https://www.lpse.tanjabtimgab.go.id/eproc4/publik/detil_special?beritaid=12903011</p>	<p>https://www.lpse.tanjabtimgab.go.id/eproc4/p/detil_special?beritaid=12903011</p>

8	LPSE Support	http://inaproc.id/files/3222/Petunjuk%20Penggunaan%20Aplikasi%20Portal%20eProc%20Fitur%20LPSE%20Support%20rt.pdf	http://inaproc.id/files/3222/Petunjuk%20Penggunaan%20Aplikasi%20Portal%20eProc%20Fitur%20LPSE%20Support.pdf
9	Reset Password ke LKPP	Penyedia LPSE Tanjung Jabung Timur yang tidak bisa login dalam aplikasi LPSE Tanjung Jabung Timur walaupun sudah melakukan fitur lupa password dalam aplikasi, silakan mengajukan permintaan reset password manual ke LKPP dengan formulir yang ditentukan dan dilampiri persyaratan, kemudian dikirim ke LPSE support https://www.lpse.tanjabtimkab.go.id/eproc4/publik/detil_special?beritaid=12749011	https://www.lpse.tanjabtimkab.go.id/eproc4/publik/detil_special?beritaid=12749011
10	Dasar hukum pengadaan barang/jasa pemerintah	- Perpres no. 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah - Peraturan Lembaga LKPP no. 7 sampai 19 tahun 2018	https://jdih.lkpp.go.id/
11	Penggunaan SIKaP LKPP	https://sikap.lkpp.go.id/public/file/Panduan%20SIKaP%20(VMS)%20Ref.19.01.2015.pdf	https://sikap.lkpp.go.id/public/file/Panduan%20SIKaP%20(VMS)%20Ref.19.01.2015.pdf
12	Integrasi SIKaP LKPP	1. Login ke SIKaP LKPP (pastikan akun penyedia sudah aktivasi ADP) 2. Isi data penyedia di SIKaP 3. Login ke LPSE 4. klik menu data penyedia 5. klik integrasi SIKaP 6. klik tarik data SIKaP Catatan: Integrasi data SIKaP merupakan fitur untuk menarik data penyedia yang telah diisi di SIKaP LKPP ke data penyedia di LPSE, bukan sebaliknya.	
13	Verifikasi data SIKaP penyedia	Verifikasi data penyedia SIKaP dilakukan oleh pokja pemilihan pada saat jadwal pembuktian kualifikasi tender/seleksi (tender/seleksi yang ada di website LPSE) atau pejabat pengadaan saat melakukan pembuktian kualifikasi pada pengadaan nontender (pengadaan nontender yang ada di website LPSE)	
14	Tender cepat	Mohon diperhatikan hal-hal berikut: 1. Pendaftaran tender cepat bersifat undangan ke penyedia yang persyaratan kualifikasinya (data penyedia di SIKaP) telah sesuai dengan persyaratan kualifikasi tender yang dimaksud 2. Data penyedia yang ada di SIKaP harus berstatus Verified sebelum mengikuti tender cepat 3. Apabila penyedia telah menginput data kualifikasi di SIKaP (belum verified) sesuai dengan persyaratan tender cepat yang ingin diikuti, maka data kualifikasi tersebut dianggap belum memenuhi persyaratan sehingga tidak mendapat undangan untuk mendaftar tender cepat	
15	Upload penawaran LPSE Tanjung Jabung Timur	1. Login LPSE Tanjung Jabung Timur 2. klik tender yang diikuti 3. kirim data kualifikasi 4. download apendo versi 5 di http://inaproc.id/unduh 5. ikuti manual penggunaan apendo penyedia http://inaproc.id/files/4784/Petunjuk%20Penggunaan%20Apendo%20versi%205%20Pelaku%20Usaha%20Desember%202019.pdf	
16	Kode RUP SIRUP LKPP tidak muncul	Silakan mengirimkan detail paket pengadaan dari SIRUP LKPP ke email helpdesk.katalog@lkpp.go.id untuk dicek proses sinkronisasinya	